



**ประกาศโรงพยาบาลบางกล้า**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลบางกล้า จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ([WWW.bangklamhospital.moph.go.th](http://WWW.bangklamhospital.moph.go.th)) ดังต่อไปนี้

**ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้**

**องค์ประกอบ**

1. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
  - 1.1 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย 1. รูปถ่าย 2. ชื่อ-นามสกุล 3. ตำแหน่ง 4. หมายเลขโทรศัพท์
  - 1.2 นโยบายของผู้บริหาร
  - 1.3 โครงสร้างหน่วยงาน
  - 1.4 หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 1.5 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  - 1.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ 2568
  - 1.7 ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. หมายเลขโทรสาร 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 5. แผนที่ตั้งหน่วยงาน
  - 1.8 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
4. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2564
5. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2564
6. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน 3 ระดับ ประกอบด้วย
  - 6.1 แผนระดับที่ 1 ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580
  - 6.2 แผนระดับที่ 2 ได้แก่
    - 6.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

/6.2.2 แผนพัฒนา...

- 6.2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)
- 6.2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)
- 6.3 แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่
  - 6.3.1 แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)
  - 6.3.2 แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)
  - 6.3.3 ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ(พ.ศ.2565-2570)
7. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย
  - 7.1 แผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)
  - 7.2 แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570)
8. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
9. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)
10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ 9)
11. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
12. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่
13. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
14. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
15. ภารกิจของ สสจ. / สสอ.
16. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน
17. รายงานการการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ 2568 รอบ 12 เดือน
18. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
  - 18.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณพ.ศ.2568)
  - 18.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2569
  - 18.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปีงบประมาณ 2569 ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง
  - 18.4 ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

19. คลังความรู้ (Knowledge) เช่น KM ของหน่วยงาน , ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

20. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

21. แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

2.1 การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน

2.2 หน่วยงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ที่จะเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บน

เว็บไซต์ของหน่วยงานให้จัดทำบันทึกข้อความ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล บางกล้า พร้อมรายละเอียดที่จะนำเผยแพร่ไปยังกลุ่มงานประกันสุขภาพ ซึ่งรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เพื่อพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า หรือ รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาล บางกล้า เป็นผู้อนุมัติรับรองกรณีเร่งด่วนอนุมัติให้ประสานงานอนุญาตทางวาจาได้

2.3 กรณีอนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูล ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

2.4 กรณีไม่อนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุที่ไม่สามารถนำข้อมูลข่าวสารนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้

3. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และ ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

3.1 โรงพยาบาลบางกล้า กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ จำนวน 2 คน เพื่อทำงานแทนทดแทนกันได้ตามลำดับดังนี้

- |            |  |
|------------|--|
| ลำดับที่ 1 | นายอภิสิทธิ์ แก้ววิลาศ<br>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ    |
| ลำดับที่ 2 | นายอภิยุทธ์ โชติรุ่งโรจน์<br>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ลำดับที่ 3 | นางสาวสันสนีย์ สีสาวัน<br>ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้              |
| ลำดับที่ 4 | นายวิสุทธิ์ ฉอบบุญเที่ยง<br>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน         |
| ลำดับที่ 5 | นางสาวอุไรวรรณ แฉ่ห่อวง<br>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ                   |

โดยเจ้าหน้าที่ในลำดับที่ 2 , 3 , 4 และ 5 ให้ปฏิบัติแทนในกรณีเจ้าหน้าที่ในลำดับที่ 1 ไปราชการ หรือ ลา หรือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เรียงตามลำดับ

/3.2 เจ้าหน้าที่...

3.2 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

3.3 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงาน รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

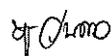
3.4 เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาส ที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ

3.5 ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

3.6 ให้หัวหน้างานประสานสุขภาพพรายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้าทุกไตรมาส ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลบางกล้า เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางกล้า เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(นางสาวยุทธามาส วันดาว)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า