

แผนบริหารประคองกิจการและความต่อเนื่องภารกิจองค์กร
(Business Continuity Plan :BCP)
โรงพยาบาลบางกล่ำ อำเภอบางกล่ำ
จังหวัดสงขลา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
แผนประคองกิจการและบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan (BCP)	๔
หลักการพิจารณาผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินการ ๕ ประเภท	๘
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย	๙
แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัย/ดินโคลนถล่ม/แผ่นดินไหว	๙
ภาคผนวก	
สารบัญตาราง	
ตารางที่ ๑ ผู้มีอำนาจทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมอำนวยความสะดวกสร้างต่อเนื่องของหน่วยงาน	๔
ตารางที่ ๒ โครงสร้างหัวหน้าทีมงานผู้รับผิดชอบหลักและผู้ดำเนินแทน	๕
ตารางที่ ๓ เหตุการณ์และผลกระทบบริบทโรงพยาบาลบางกล้า	๘
ตารางที่ ๔ เส้นทางนำส่งผู้ป่วยโรงพยาบาลแม่ข่ายกรณีปกติ และแผนสำรองเส้นทาง/การช่วยเหลือ	๑๒
ตารางที่ ๕ พื้นที่ได้รับผลกระทบและแผนการเคลื่อนย้ายไปสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว	๑๔
ตารางที่ ๖ แผนสำรองเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงาน	๑๕
ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนผู้ป่วยติดเตียงและพิการ ที่ต้องเตรียมอพยพในพื้นที่อำเภอบางกล้า	๑๖
ตารางที่ ๘ หน่วยงานภายนอกและเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อประสานงาน	๑๖
ตารางที่ ๙ พื้นที่เสี่ยงและศูนย์พักพิงชั่วคราว(กรณีอุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม อำเภอบางกล้า	๑๗
จังหวัดสงขลา	
สารบัญภาพ	
ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างบริหารทีม	๓
ภาพที่ ๒ แสดงทิศทางการไหลและเส้นทางน้ำสายรองในอำเภอบางกล้า ไหลลงคลอง ร๕	๑๐
ภาพที่ ๓ แสดงพื้นที่ในโรงพยาบาลที่มีประวัติได้รับผลกระทบจากอุทกภัย	๑๑
ภาพที่ ๔ ภาพแสดงเกณฑ์เตือนภัยปริมาณน้ำ โดยเปรียบเทียบจากปริมาณน้ำฝน	๑๓
คำสั่งEOCเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอบางกล้า	๒๐

คำนำ

ระเบียบปฏิบัติ(Standard Operation Procedure: SOP)
แผนบริหารประคองกิจการและความต่อเนื่องภารกิจองค์กร(Business Continuity Plan :BCP)
โรงพยาบาลบางกล้า อำเภอบางกล้า จังหวัดสงขลา

จากสภาวะการณ์ด้านเศรษฐกิจและการเมืองและภัยพิบัติทางธรรมชาติของประเทศไทยในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวก่อให้เกิดผลกระทบกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอย่างมาก โรงพยาบาลบางกล้าซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐมีบทบาทให้บริการประชาชนด้านสาธารณสุขและดูแลสุขภาพ ความเสี่ยงด้านต่างที่อาจเกิดขึ้น เป็นอุปสรรคสำหรับการดำเนินงาน ดังนั้นเพื่อให้โรงพยาบาลบางกล้าสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น จึงต้องมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องและแผนกู้คืนจากความเสียหายทุกระบบในโรงพยาบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องตามบทบาทภารกิจ ป้องกันความเสียหายต่อระบบบริการของโรงพยาบาล ลดผลกระทบและความสูญเสียอันจะเกิดขึ้นกับประชาชน บุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ

โดยบริบทของพื้นที่โรงพยาบาลบางกล้า มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๘ ไร่ มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ลุ่มบางส่วน โดยเฉพาะ พื้นที่บ้านพักโรงพยาบาลและพื้นที่หน่วยสนับสนุนได้แก่ หน่วยจ่ายกลาง ชักฟอก โภชนศาสตร์ ลักษณะการเกิดเหตุอุทกภัยในช่วงที่ผ่านมา เป็นลักษณะน้ำไหลทะลักจากพื้นที่สูง และการระบายลงคลองไม่ทัน และจะได้รับผลกระทบเป็นเวลาสั้น ๑-๒ วันในพื้นที่ลุ่มเท่านั้น ไม่กระทบกับระบบบริการหลักของโรงพยาบาล และสามารถฟื้นฟูอยู่ในสภาพปกติได้ภายใน ๑-๒ วัน ผลกระทบด้านการรับ-ส่งผู้ป่วยที่เกินศักยภาพ ซึ่งมีโรงพยาบาลหาดใหญ่เป็นโรงพยาบาลแม่ข่าย อยู่ห่างโรงพยาบาลบางกล้าไปทางทิศใต้ประมาณ ๑๕-๒๖ กิโลเมตร ใช้เวลาในการเดินทางในเวลาปกติ ๓๐ นาที แต่กรณีเกิดอุทกภัยระหว่างเส้นทางนำส่งผู้ป่วยก่อนถึงโรงพยาบาลแม่ข่าย มีน้ำไหลหลากข้ามถนนทำให้รถพยาบาลไม่สามารถผ่านได้เป็นช่วงๆ โดยทั้งหมดนี้ทางโรงพยาบาลบางกล้า จึงได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องภารกิจองค์กร(Business Continuity Plan :BCP) ขึ้นเพื่อมิให้เกิดผลกระทบหรือลดผลกระทบให้น้อยที่สุดกรณีเกิดอุทกภัย วาตภัย หรือดินโคลนถล่ม

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางกล้า

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

แผนประคองกิจการและบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan (BCP))

อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา มีพื้นที่ ๑๖๒ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๔ ตำบล ๓๖ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๓๓,๓๐๔ คน จำนวนครัวเรือน ๑๓,๗๕๔ ครัวเรือน ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการเกษตร ลักษณะภูมิประเทศเป็นพื้นที่ราบสูงและพื้นที่ราบลุ่ม ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือติดกับทะเลสาบสงขลา มีพื้นที่ลาดต่ำต่อจากเขตพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ เมื่อเกิดภาวะฝนตกหนักบริเวณอำเภอใกล้เคียง กระแสน้ำจะไหลบ่าผ่านพื้นที่อำเภอบางกล่ำระบายลงสู่ทะเลสาบสงขลา ผ่านทางคลอง ร.๑ เป็นเหตุให้เกิดภาวะน้ำท่วมฉับพลัน และจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ โดยเฉพาะในช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือนมกราคม ของทุกปี จะเป็นช่วงฤดูฝน พื้นที่อำเภอบางกล่ำมักจะประสบปัญหาภาวะน้ำท่วมเกือบทุกปี

แผนประคองกิจการและบริหารความต่อเนื่อง ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้โรงพยาบาลบางกล่ำ สามารถนำไปใช้ตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งที่เกิดจากภัย ธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว สารเคมีรั่วไหล การชุมนุมของฝูงชน การก่อวินาศกรรม เป็นต้น โดยให้ระบบบริการของหน่วยงานยังสามารถดำเนินต่อไปได้ภายใต้สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์ (Objectives)

- เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้ มีการเตรียมความพร้อมการรับมือกับสภาวะวิกฤติ
- เพื่อลดผลกระทบต่อระบบบริการ อันเกี่ยวเนื่องมาจากภัย
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อให้ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของโรงพยาบาลบางกล่ำ

ลำดับของผู้มีอำนาจในการสั่งการใช้แผน

ผู้มีอำนาจตามตารางจะทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสร้างความต่อเนื่องของหน่วยงานซึ่งเป็นผู้มีอำนาจ สูงสุดในการสั่งการใช้แผนฉบับนี้ ถ้าผู้ที่อยู่ในตำแหน่งสูงสุดในตารางไม่สามารถเข้าประจำการได้ เช่น เนื่องจากบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือไม่อยู่ในพื้นที่ ให้เลื่อนมายังผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปให้เป็นผู้มีอำนาจสั่งการ

ตารางที่ ๑ ผู้มีอำนาจทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมอำนวยการสร้างความต่อเนื่องของหน่วยงานตามลำดับ

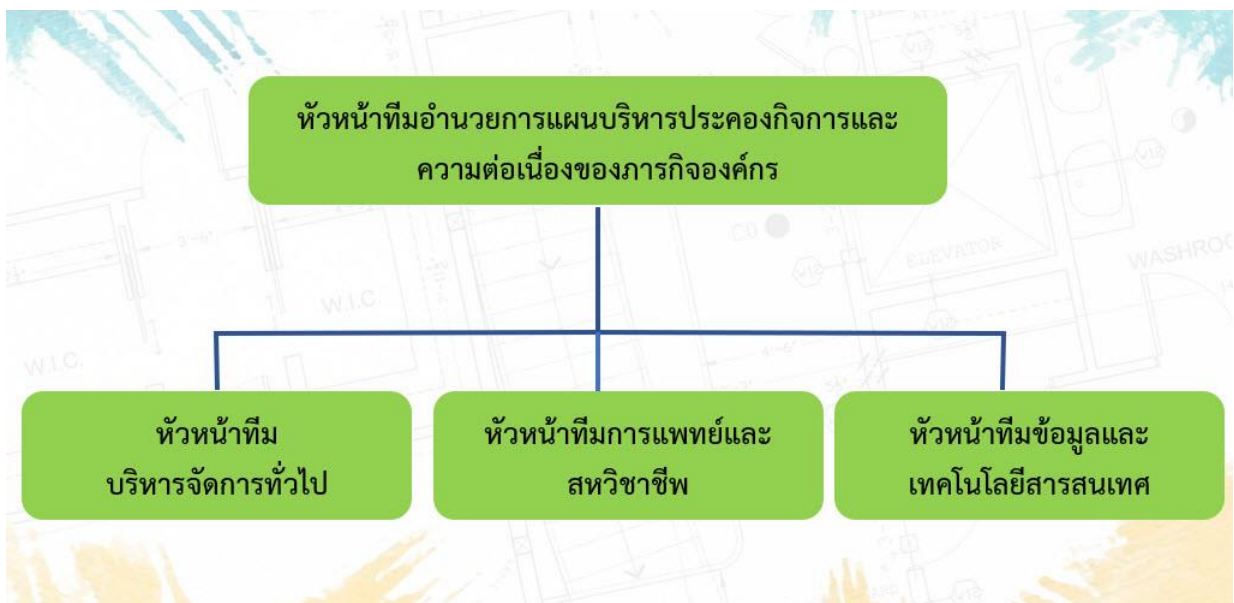
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
๑	นางสาวยุทามาส วันดาว	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล่ำ	๐๘๙ ๖๕๖๙๙๖๐
๒	นางวลีรัตน์ หิรัญ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลบางกล่ำ(รองลำดับ ๑)	๐๘๑ ๙๕๗๕๗๑๐

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	มือถือ
๓	นางสาวนิตาจิตภักดิ์ดินทร์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๐๘๖ ๘๘๒๗๑๔๒
๔	นางสีชาต กิตติธรรมากร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	๐๙๕ ๕๓๕๓๕๙๓
๕	นางสาวเจริญรัตน์ ประยงค์มรกต	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	๐๘๙ ๔๖๖๑๗๘๘

โครงสร้างของทีมประกอบด้วย

๑. ทีมอำนวยการ
๒. ทีมบริหารจัดการทั่วไป
๓. ทีมการแพทย์และสหวิชาชีพ(หน่วยแพทย์เคลื่อนที่/ระบบบริการ/ICN/ระบาศาวิทยา/จิตเวชฯ)
๔. ทีมข้อมูลและสารสนเทศ

ภาพที่ ๑ แสดงโครงสร้างการบริหารทีม



ตารางที่ ๒ โครงสร้างหัวหน้าทีมงานผู้รับผิดชอบหลักและผู้ดำเนินงานแทน

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบหลัก (Primary)	ผู้ที่สามารถดำเนินการแทนได้(Secondary)
หัวหน้าทีมอำนวยการ (ลำดับตามตารางที่ ๑)	พญ.ยุทามาส วันดาว โทร ๐๘๙ ๖๕๖๙๙๖๐	พญ.นิตา จิตภักดิ์ดินทร์ โทร ๐๘๖ ๘๘๒๗๑๔๒

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบหลัก (Primary)	ผู้ที่สามารถดำเนินการแทนได้(Secondary)
หัวหน้าทีมบริหารจัดการทั่วไป	นายอุเสิน ชื่นอารมณ์ โทร ๐๘๑ ๘๙๖๓๘๘๑	นายวิสุทธ์ อนุบุญเที่ยง โทร ๐๘๙ ๗๓๔๒๘๐๓
หัวหน้าทีมการแพทย์และ สหวิชาชีพ	พญ.วลีรัตน์ หิรัญ โทร ๐๘๑ ๙๕๗๕๗๑๐	นางปาริชาติ โทร ๐๘๓ ๕๑๓๖๖๗๐
หัวหน้าทีมข้อมูลและสารสนเทศ	นายอภิยุทธ์ โชติรุ่งโรจน์ โทร ๐๘๙ ๑๕๖๐๒๕๑	นายอภิสิทธิ์ แก้ววิลาศ โทร ๐๘๕ ๘๘๖๒๔๕๑

ทีมอำนวยการแผนบริหารปกครองกิจการและความต่อเนื่องของภารกิจองค์กร

๑) นางสาวยุทามาส วันดาว	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า	ที่ปรึกษา
๒) นางสาวนิตา จิตภักดีดินทร์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓) นายอุเสิน ชื่นอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธาน
๔) นางสาวชิตา กิตติธรรมากร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางสาวเจริญรัตน์ ประยงค์มรกต	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖) นางปาริชาติ กาญจนวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗) นางปรียาภรณ์ วรรณชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘) นางสาวชนิษฐา ทองเย็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ	กรรมการ
๙) นางสาวทิมากร อ่อนมา	นักสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐)นางอุไร สันสาคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบมีดังนี้

- วางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ ชักซ้อมทำความเข้าใจในภาพรวมทุกระบบ ประเมินสถานการณ์และสั่งการ
- ประเมินและพิจารณาเปิด WAR ROOM ระดมทีมสร้างความต่อเนื่องการบริการตามโครงสร้าง
- ประสานงานทุกทีมภายใต้โครงสร้างแผนและประสานระดับหัวหน้าหน่วยงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ สิ่งที่ต้องการเองไม่ได้
- จัดทำ AAR ภายหลังสถานการณ์สิ้นสุด

ทีมบริหารจัดการทั่วไป

๑) นางสาววลัยพร อรุณโรจน์	ทันตแพทย์ชำนาญพิเศษ	ประธาน
๒) นายอุเสิน ชื่นอารมณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	รองประธาน
๓) นางสาวเจริญรัตน์ ประยงค์มรกต	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นายวิทยา จิตตรานนท์	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๕) นางนิตยา สุวรรณ	การเงินและบัญชี	กรรมการ
๖) นายสุเทพ พัลวัน	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗) นางสาวสันสนีย์ นิสาวัน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘) นางสาวชนิษฐา ทองเย็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบมีดังนี้

- บริหารด้านการเงิน อัตรากำลังสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์บริโภค ระบบ Logistic และการสื่อสาร
แจ้งข่าว
- ประสานงานกับทุกทีมในการอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน
- ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารบุคลากร ผู้ใช้บริการ ทราบอย่างต่อเนื่อง
- เฝ้าระวัง จัดทีมเคลื่อนที่เร็ว รายงานสถานการณ์การดำเนินงานของทีมให้ทีมอำนวยการทราบ
- การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับองค์กรในกรณีเกิดการหยุดชะงักกับกระบวนการสำคัญ
(Business Impact Analysis)

ทีมการแพทย์และสหวิชาชีพ

๑) นางวลีรัตน์	หิรัญ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒) นายภาคิน	พีรฤติ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธาน
๓) นางอารียา	เชมิสรานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔) นางมัทยา	มูตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕) นางมณฑนา	สุภาพพัฒน์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖) นางสาวธณภา	ชาวสุริจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗) นางสาวพรลภัส	บุญศรี	นักจิตวิทยา	กรรมการ
๘) นางสาวจิราภรณ์	สุวรรณชาติรี	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๙) นางไพสุตา	ธนาธิพนธ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๐) นางสาวชาลิณี	ทองนิมิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางวนิดา	สุวรรณชาติรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบมีดังนี้

- รับแนวทางการปฏิบัติจากทีมอำนวยการ และประสานการปฏิบัติกับทุกทีม
- สำรวจเตรียมความพร้อมของทีมให้บริการเชิงรับ เชิงรุก เคลื่อนที่เร็ว การเฝ้าระวังและคุ้มครอง
และภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังประเมินสุขภาพจิต
- ชักซ้อม ทดสอบ ทำความเข้าใจการปฏิบัติงานภายในทีมและนอกทีม
- สรุปผลการดำเนินการงาน ปัญหาอุปสรรคให้ทีมข้อมูลสารสนเทศรวบรวมและรายงานทีม
อำนวยการทราบในขณะเดียวกัน

ทีมข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) นายอภิชัย	โชติรุ่งโรจน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ประธาน
๒) นายอภิสิทธิ์	แก้ววิลาศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	รองประธาน
๓) นายสุพัฒน์	แจ้งเหา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔) นางสาววดี	บุรีรักษ์	นักจัดการงาน เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบมีดังนี้

- ดำเนินการตามมาตรฐาน HAIT ในการเฝ้าระวัง ระบบข้อมูลสารสนเทศบริการของหน่วยงาน
- ชักซ้อม ทดสอบ ทำความเข้าใจการปฏิบัติงานภายในทีมและนอกทีม

- แผนแก้ไขปัญหหรือระบบสำรองกรณีระบบหลักใช้บริการไม่ได้/เสียหาย
- สนับสนุน แนะนำการการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของงานแม้จะเกิดภัย และมีการติดตาม เฝ้าระวัง รายงานสรุปผล ให้ทีมอำนวยการทราบ

หลักการพิจารณาผลกระทบต่อทรัพยากรที่สำคัญในการดำเนินการ ๕ ประเภท

- ๑) ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถปฏิบัติงานหลักได้ส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
- ๒) ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
- ๓) ผลกระทบด้านข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงาน ระบบบริการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถดำเนินการใช้ได้ตามปกติ อันส่งผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญของ ผู้รับบริการ และกระทบกับรายได้โรงพยาบาล
- ๔) ผลกระทบด้านบุคลากร หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- ๕) ผลกระทบด้านผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ผู้รับบริการ ไม่สามารถ ใช้บริการ ติดต่อบริการ หรือส่งมอบงานได้

ตารางที่ ๓ เหตุการณ์และผลกระทบบริบทโรงพยาบาลบางกอก

เหตุการณ์	ผลกระทบ				
	อาคาร/สถานที่	วัสดุอุปกรณ์	ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากร	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
สารเคมีรั่วไหล				✓	✓

๑. แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัย

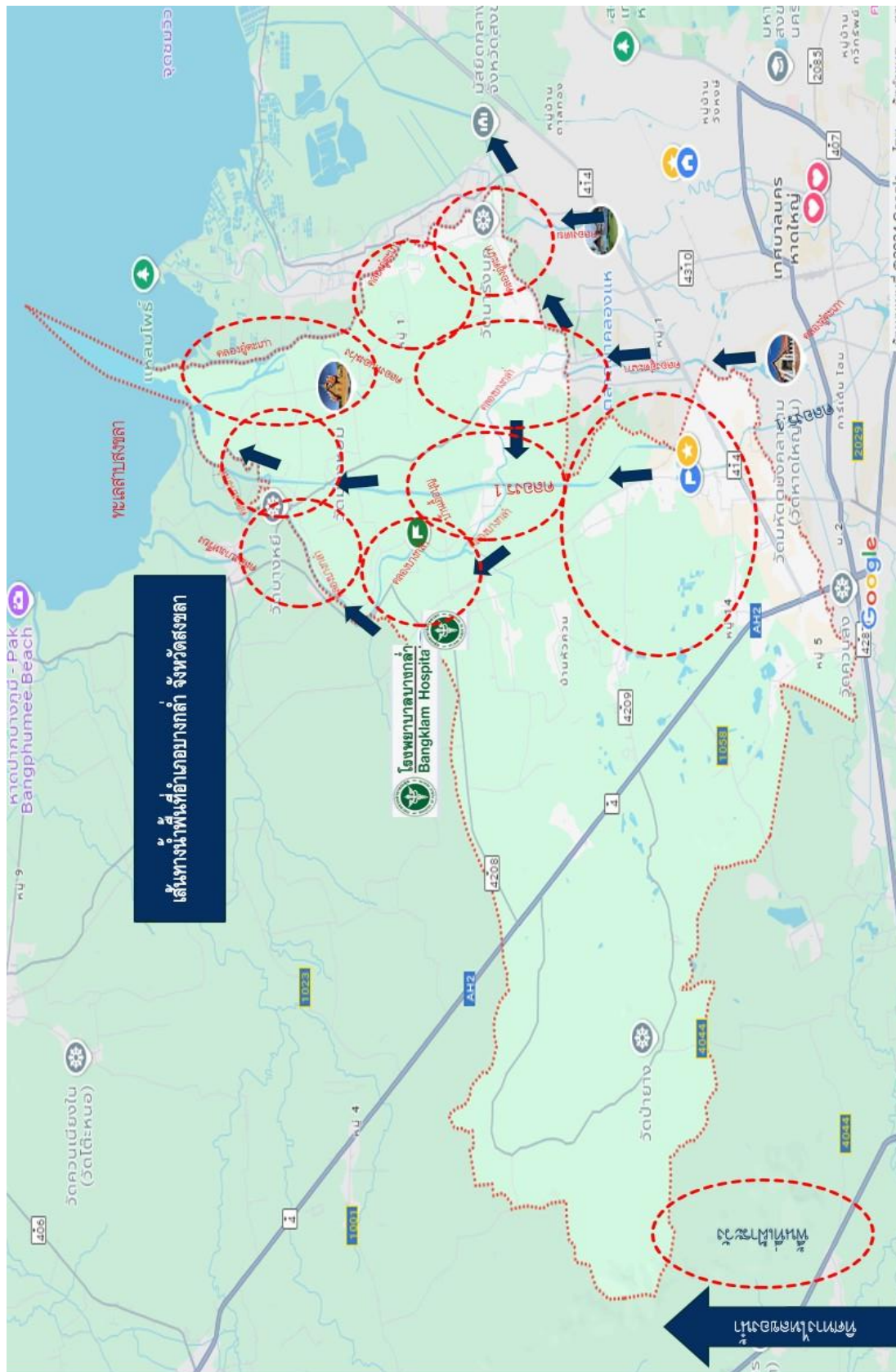
- ก่อนเกิดภัย
 - ประชุมจัดทำแผนอัคคีภัย กำหนดขอบเขตอำนาจผู้รับผิดชอบ การเสริมความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนการปฏิบัติ การเฝ้าระวัง การป้องกัน และการฟื้นฟูและบรรเทาผลกระทบ
 - ENV ROUND รวบรวมจัดทำพื้นที่เสี่ยง พื้นที่ปลอดภัย จุดรวมพลหลักและสำรอง
 - มอบหมายหน้าที่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น หน่วยรักษาความปลอดภัย, หน่วยซ่อมบำรุง เป็นต้น ตรวจสอบความผิดปกติและรายงานเหตุการณ์ประจำวัน
 - ขณะเกิดภัย ให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย
- หลังเกิดภัย
 - ทีมอำนวยการ
 - ดำเนินการประเมินความเสียหาย ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานหน่วยบังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบ

- อำนวยการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานให้บุคลากรและผู้รับบริการ
- ประสานสัมพันธ์ให้บุคลากรและทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกทราบถึงสถานที่ ที่ใช้ในการติดต่อราชการชั่วคราว

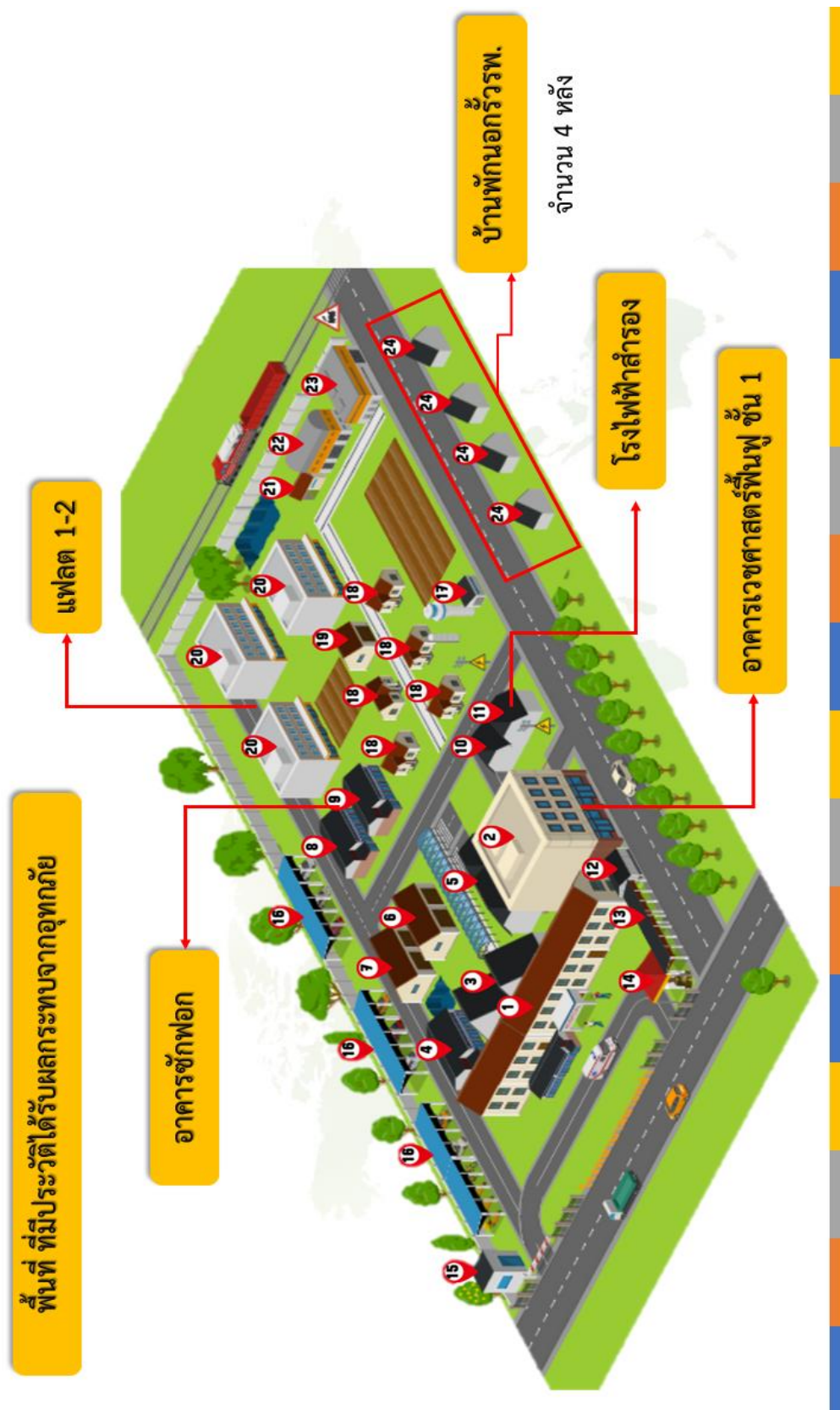
๒. แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอุทกภัย/ดินโคลนถล่ม

- ก่อนเกิดภัย
 - ประชุมจัดทำแผนรองรับอุทกภัย กำหนดขอบเขตและบทบาทหน้าที่แก่ทีมที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน
 - ดำเนินการซักซ้อมทำความเข้าใจกับทีมที่เกี่ยวข้องและบุคลากรในการใช้แผน โดยจัดให้มีการซ้อมแผนบนโต๊ะและซ้อมปฏิบัติจริง
 - ENV ROUND พื้นที่เสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง เพื่อนำมาจัดวางระบบป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนเสียหายครอบคลุมบุคลากร ผู้รับบริการ อาคาร สถานที่ และระบบอื่นๆ
 - กำหนดแนวทางการให้บริการประชาชนกลุ่มเปราะบาง เช่น ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ติดเตียง ผู้สูงอายุ ในการรับบริการอย่างต่อเนื่องและการนัดหมายเข้ารับบริการ
 - วางแผนเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ สำหรับการอุปโภค บริโภค การปฏิบัติงานและการบริการผู้ป่วยครอบคลุมทุกกลุ่ม
 - ติดตามเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารเตือนภัยอย่างต่อเนื่องจากกรมอุตุนิยมวิทยา, ศูนย์ปฏิบัติการจัดการภัยฉุกเฉินสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา, ส่วนราชการ สื่อ และปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
 - ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคใต้ฝั่งตะวันออก
 - <https://www.facebook.com/SongkhlaMetCenter>
 - <http://www.songkhla.tmd.go.th/?fbclid=IwAR๑iQDNHplmxSFDG๑egCTjE๘XRSCPn๓cFa๘fXEvnNeNSjEKwFmSB๘OKMNjM>
 - เว็บไซต์เฝ้าระวังน้ำท่วมขนาดใหญ่
 - <https://www.facebook.com/SongkhlaMetCenter>
 - กลุ่ม LINE เพื่อการสื่อสารเฝ้าระวัง
 - กลุ่มภัยพิบัติ ด้านการแพทย์และสาธารณสุขสงขลา
 - กลุ่มภัยพิบัติธรรมชาติอำเภอบางกล่ำ
 - กลุ่มไลน์EOC เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอบางกล่ำ

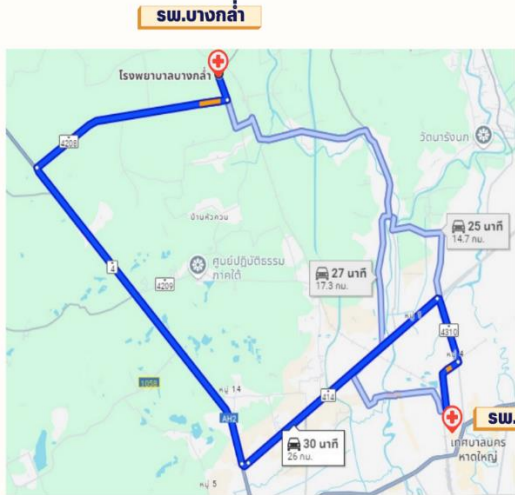
ภาพที่ ๒ แสดงทิศทางการไหลและเส้นทางน้ำสายรองในอำเภอบางกล่ำ



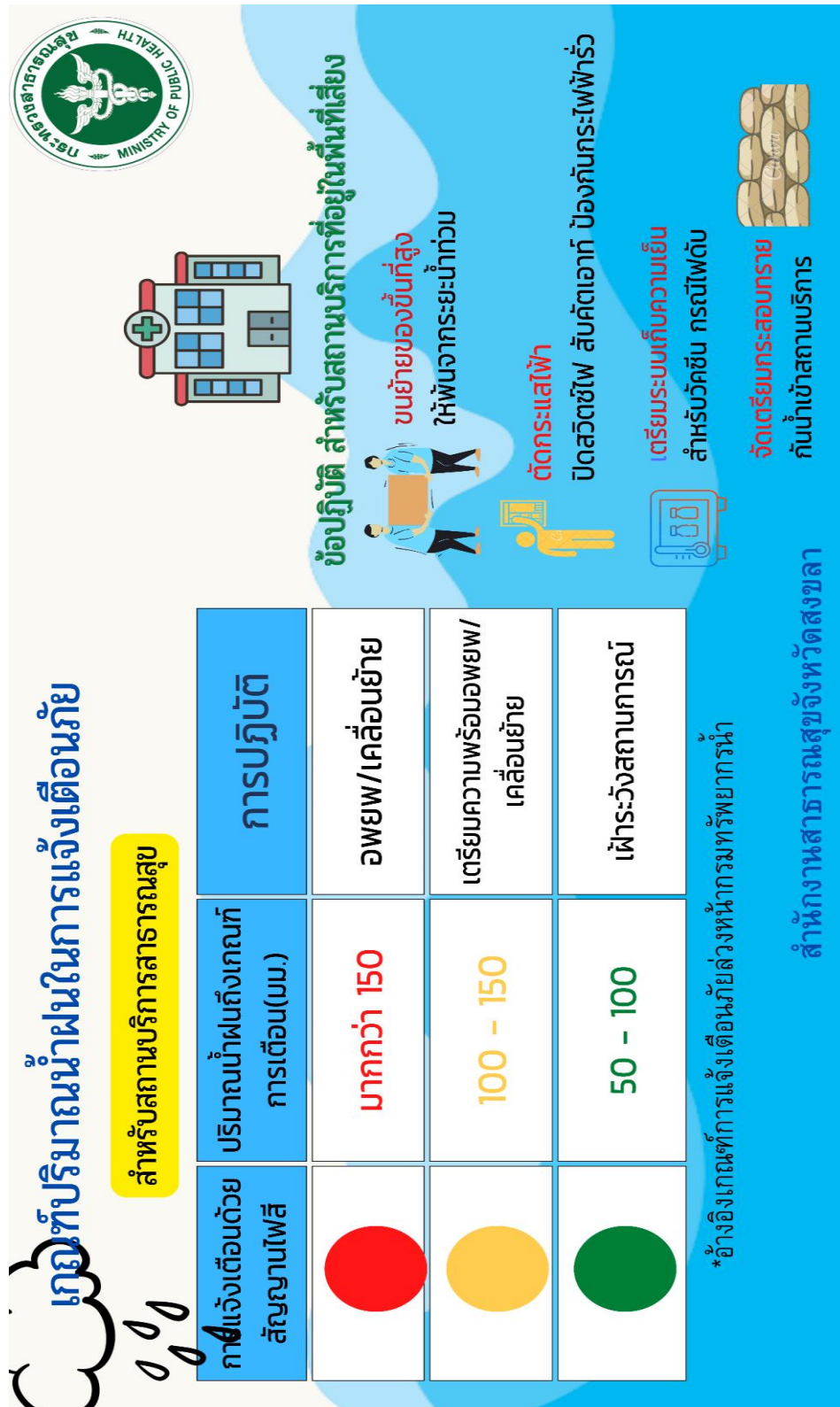
ภาพที่๓ แสดงพื้นที่ในโรงพยาบาลบางกล้าที่มีประวัติได้รับผลกระทบจากอุทกภัย



ตารางที่ ๔ เส้นทางนำส่งผู้ป่วยโรงพยาบาลแม่ข่ายกรณีปกติ และแผนสำรองเส้นทาง/การช่วยเหลือ

เส้นทางรพยบาลนำส่งผู้ป่วยกรณีปกติ	แผนสำรองแนวทางแก้ไข กรณี อุทกภัย
 เส้นทางการเดินทาง จากรพ.บางกุ่ม ถึง รพ.มหาดใหญ่ ระยะทาง 26 KM. ใช้เวลาเดินทาง 30 นาที	จุดที่มีประวัติน้ำไหลผ่านและไม่สามารถสัญจรได้ ๑. ลพบุรีราเมศวร์ หน้าบึงชี ๒. บางกุ่ม-หนองลิง แนวทางแก้ไข กรณีเส้นทางลพบุรีราเมศวร์หน้าบึงชี สัญจรไม่ได้ หลีกเลียงไปทางถนน ลพบุรีราเมศวร์ สังกัดรพ.สงขลา

ภาพที่ ๔ ภาพแสดงเกณฑ์เตือนภัยปริมาณน้ำ โดยเปรียบเทียบจากปริมาณน้ำฝน



ตารางที่ ๕ พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและแผนการเคลื่อนย้ายไปสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว

ที่	พื้นที่และสถานที่ที่ได้รับผลกระทบ	ลักษณะการได้รับผลกระทบ	สถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว/แผนเคลื่อนย้าย	หมายเหตุ
๑	ซักฟอก	น้ำไหลผ่านและน้ำซังทางระหว่างอาคารซักฟอกและโรงครัว	ปฏิบัติงานที่เดิม และใช้กำลังคนเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทางการแพทย์และเสื้อผ้าแทนการนำส่งโดยรถยนต์	- เครื่องย้ายมาอาคารเวชศาสตร์พื้นฟูชั้น ๑
๒	โภชนศาสตร์	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ๑ ชุด เอกสารต่างๆ วัตถุติดประกอบอาหาร ภาชนะใส่อาหารผู้ป่วย แก๊สหุงต้ม ตู้เย็น เครื่องอบแห้ง	ปฏิบัติงานที่เดิม และใช้กำลังคนและรถยนต์เคลื่อนย้ายอุปกรณ์	อาคารอเนกประสงค์
๓	แฟลต ๑ แฟลต ๒	ปรับพื้น	พักที่เดิม เคลื่อนย้ายรถยนต์ไปจอดบริเวณอื่น กระจกบทรายเสริมเพิ่มอีก ๑ เมตร	
๔	อาคารเวชศาสตร์ชั้น ๑	ปรับปรุงครุบายน้ำ	ปฏิบัติงานที่เดิม และใช้กำลังคนขนย้ายอุปกรณ์	อาคารอเนกประสงค์

ตารางที่ ๖ แผนสำรองเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ของหน่วยงาน

ที่	รายการ	หน่วยงานเตรียมได้เอง	ระยะเวลาดูแลได้	ขอสนับสนุน รายการ/จำนวน	หมายเหตุ
๑	ยาสามัญประจำบ้าน	๕๐๐ ชุด	๑ เดือน		
๒	ระบบไฟฟ้าสำรอง (น้ำมันดีเซล)	๘๐๐ ลิตร	๔๐ ชม.	-	
๓	น้ำบริโภค	๔๐๐ ลิตร	๒ วัน		
๔	น้ำบริโภคผู้ป่วย	๑๐๐๐ ลิตร	๑๐ วัน		MOU ร้านใน พื้นที่
๕	น้ำอุปโภค	มีระบบบาดาล	๒ วัน		๒ วันกรณี ไฟดับ
๖	วิทยุสื่อสารแบบพกพา วิทยุสื่อสารแบบติดตั้ง	๕ เครื่อง ๑ เครื่อง	-		ใช้งานได้ปกติ
๗.	ออกซิเจนเหลว(ถังใหญ่)	๑๐๐๐ ลิตร	๑ เดือน		เติมให้เต็ม ตลอดช่วง หน้าฝน
๘	ออกซิเจนถัง	๓๖ ถัง	๑๕ วัน		
๙	วิทยุสื่อสาร - แบบพกพา - แบบติดตั้ง	๕ เครื่อง ๑ เครื่อง	-	-	ใช้งานได้ปกติ
๑๐	วัสดุอุปกรณ์ในการ ประกอบอาหารผู้ป่วย - อาหารสด - แก๊สหุงต้ม	ซื้อสำรอง ๒ ถัง	๗ วัน ๗ วัน ๑ เดือน		
๑๑	รองเท้าบูท	๑๐ คู่	-		
๑๓	คลอรีน	๓๐ กก.	๑ เดือน		
๑๔	เสื้อชูชีพ	๑๒ ตัว	-		
๑๕	ถุงดำ	๑๐ กิโลกรัม	๑ เดือน	๑ เดือน	
๑๖	เจลล้างมือ	๒๐ ขวด	๑๕ วัน	๑๕ วัน	
๑๗	ชุดตรวจคลอรีนอิสระ ในน้ำ	๒ ชุด	-	-	
๑๘	ทรายกำจัดลูกน้ำ	๒๐๐ ชอง	๗ วัน	๕๐๐ ชอง	
๑๙	ยาทาแก้นุง	๒๐๐ ชอง	๒๐๐คน	๒๐๐ คน	
๒๐	สเปรย์กำจัดยุง	๑๐ ขวด	๗ วัน	๗ วัน	

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนกลุ่มเปราะบางในช่วงอุทกภัย ในพื้นที่อำเภอบางกล่ำ
ทะเบียนกลุ่มเปราะบาง (ติดเตียง พิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มพอกไต ตั้งครรภ์) ปี ๒๕๖๘

หน่วยบริการ	ติดเตียง (/)	ผู้สูงอายุ (/)	ผู้พิการ (/)	ไต (ล้างไต) (/)	หญิงตั้งครรภ์ (/)	เรือร้ง (/)	อื่นๆ (/)	วัสดุการแพทย์/ กายอุปกรณ์ที่ ใช้
					ระบุอายุครรภ์ ≥๒๘ (week)			
รพ.สต.ท่าช้าง	๒	๐	๐	๑	๐			
รพ.สต.บ้านหาร	๒	๑	๐	๐	๐			
รพ.สต.แม่ทอม	๑	๔	๕	๑	๐			
รพ.สต.ปายาง	๑	๗	๒	๐	๐			-
รพ.สต.บางกล่ำ	๒	๑	๐	๐	๐			
PCU.โคกเมา	๗	๖	๓	๑	๔			
รวม	๑๕	๑๙	๑๐	๓	๔			

สำรวจเมื่อ : ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ตารางที่ ๘ หน่วยงานภายนอกและเบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อประสานงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน		โทร	หมายเหตุ
๑	กอ.ปภ.อำเภอบางกล่ำ		๐๗๔๓๒๘๑๒๕	
๒	โรงพยาบาลควนเนียง		๐๗๔-๓๘๖๖๔๖	
๓	สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางกล่ำ		๐๗๔-๓๒๘๑๑๒	
๔	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกล่ำ		๐๗๔-๓๒๘๐๓๔	
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกล่ำ		๐๗๔-๓๒๘๒๕๖-๗	
๖	การไฟฟ้าสาขาบางกล่ำ		๐๗๔-๕๓๒๘๐๔๔	
๗	กองพันทหารราบที่ ๑ กรมทหารราบที่ ๕		๐๖๑-๑๙๗๐๙๖๑	
๘	กอ.ปภ.ทบท.ท่าช้าง		๐๗๔-๕๘๑๐๙๐	
๙	กอ.ปภ.ทบท.บางกล่ำ		๐๗๔-๓๒๘๒๕๗	
๑๐	กอ.ปภ.ทบท.แม่ทอม		๐๗๔-๔๗๐๗๒๙	
๑๑	กอ.ปภ.ทบท.บ้านหาร		๐๗๔-๓๘๔๐๙๘	
อำเภอ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ประสานงาน	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ประสานงาน
บางกล่ำ	กองบิน ๕๖	น.ท.ปัญญา แจ่มใส หัวหน้าแผนกกิจการพลเรือน กองบังคับการบิน ๕๖ โทร ๐๘๙ ๙๖๕๖๘๔๔๒	กองพันทหารราบที่๑ กรมทหารราบที่๕ ร ๕ พัน ๑	พ.ท.คเนศ แดงฤทธิ์ กองพันทหารราบที่๑ กรมทหารราบที่๕ ร ๕ พัน ๑ โทร ๐๘๑ ๙๔๘๑๓๕๔

พื้นที่เสี่ยงภัยจากอุทกภัยฯ อำเภอบางกล่ำ) ประกอบแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา

อุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำบล	หมู่บ้านเสี่ยงต่อการเกิด อุทกภัย		ราษฎรได้รับความ เดือดร้อน		สถานที่อพยพ/ สถานที่ปลอดภัย	ระยะทาง อพยพ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อบ้าน	หมู่บ้าน	ครัวเรือน	คน			
บางกล้า 							

ตำบล	หมู่บ้านเสี่ยงต่อการเกิด อุทกภัย		ราษฎรได้รับความ เดือดร้อน		สถานที่อพยพ/ สถานที่ปลอดภัย	ระยะทาง อพยพ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อบ้าน	หมู่บ้าน	ครัวเรือน	คน			
บ้านหาร	บ้านคู	๑	๑๘๙	๖๗๗	๓.รพ.สต.แม่athom ๔.รร.วัดนารังนก	๑.๐ กม. ๐.๕ กม.	นายวิโรจน์ หลีหามาน
	บ้านท่าหาด	๒	๒๒๕	๗๓๔	มัสยิดบ้านคู	๓.๓ กม.	
	บ้านคดยาง	๓	๓๕๘	๙๓๒	มัสยิดบ้านท่าหาด	๒.๖ กม.	
	บ้านหาร	๔	๔๓๐	๑,๐๗๘	รร.บ้านหาร	๑.๒ กม.	
	บ้านเกาะไหล	๕	๓๑๒	๘๖๘	วัดศาลาโพธิ์/ทต.บ้านหาร	๑.๑ กม.	
ท่าช้าง	บ้านเลียบ	๑	๒๐๗	๕๖๐	วัดศาลาโพธิ์/ทต.บ้านหาร	๑.๑ กม.	นายไพศาล พรหมจรรย์ (กน)
	บ้านท่าช้าง	๒	๒๗๐	๖๘๘	วัดท่าช้าง	๔.๐ กม.	นายสม ทองพูล
	บ้านห้วยหลอ	๓	๓๐๐	๙๖๗	วัดท่าช้าง	๒.๐ กม.	นายณัฐวุฒิ ทองแกมแก้ว
					ทต.ตำบลท่าช้าง	๔.๐ กม.	นายประเสริฐ เพ็ชรการ
	บ้านหัวควน	๔	๔๗๐	๑,๑๗๐	รร.บ้านคลองนกระทุง	๕.๐ กม.	นายถาวร ไวยรัตน์ ม.๔
	บ้านหนองขวน	๕	๑,๐๙๘	๒,๔๐๐	มัสยิดนุรุตตีนิยะฮ์	๓.๐ กม.	นายวีรพล หนูอุไรม.๕
					มัสยิดดาร์ลุเอียะซาน	๓.๐ กม.	นายกิตติรัตน์ ตรีสุวรรณ (กน)
	บ้านคลอง นกระทุง	๖	๑๖๐	๓๑๘	ทต.ท่าช้าง	๓.๐ กม.	
	บ้านโคกเมา	๗	๑,๙๒๕	๙,๘๗๒	โรงเรียนบ้านโคกเมา	๕.๐ กม.	นายหรรณ ยี่เส้นเบญจละ
					มัสยิดนุรุตตีตายะฮ์	๕.๐ กม.	นายสุรัตน์ แก้วงาม
					มัสยิดสุเหร่าใหญ่	๕.๐ กม.	
	บ้านท่าท่อน	๘	๖๗๕	๑,๐๕๔	รร.วัดเนินพิชัย	๕.๐ กม.	
					วัดเนินพิชัย	๕.๐ กม.	นายณัฐวุฒิ โส๊ะเบญจอาหลี
	บ้านท่าไทร	๑๑	๑,๑๒๕	๒,๑๒๑	ว. เทคโนโลยี หาดใหญ่	๕.๐ กม.	นายหรรอริ โส๊ะเบญจอาหลี
	บ้านบ่อแพ	๑๒	๙๗๐	๑,๕๑๙	มัสยิดย่ำอียาตุลอิสลา	๓.๐ กม.	นายยะทยา เบญจอะหลี
					มียะฮ์		
	บ้านหนองจูด	๑๓	๙๗๐	๑,๖๔๙	รร.ป่าเรียนวิทยา	๓.๐ กม.	
					มัสยิดนุรุตอิสลาม	๓.๐ กม.	

ตำบล	หมู่บ้านเสี่ยงต่อการเกิด อุทกภัย		ราษฎรได้รับความ เดือดร้อน		สถานที่อพยพ/ สถานที่ปลอดภัย	ระยะทาง อพยพ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อบ้าน	หมู่บ้าน	ครัวเรือน	คน			
	บ้านเนินพิชัย	๑๔	๗๑๔	๙๙๑	วัดคงคาเลียบ	๔.๐ กม.	นายประกอบ ทองน่ม นายองอาจ คำสุวรรณ นายมะหะหมัด หมัดอะด้า
	บ้านดินลาน	๑๕	๕๒๒	๑,๒๓๘	รร.บ้านดินลาน	๒.๐ กม.	
	บ้านดินลาน	๑๖	๕๗๒	๙๙๕	มัสยิดดารุ้ลฮาดีซ	๓.๐ กม.	
	บ้านดินลาน เหนือ						

คำสั่งคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.) บางกล้า

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัย วาตภัยและดินถล่ม

ด้านการแพทย์และสาธารณสุข อำเภอบางกล้า จังหวัดสงขลา ๒๕๖๘

และภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข

(Emergency Operation Center: EOC) เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอบางกล้า

ตามคำสั่งคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอที่ ๑๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(Emergency Operation Center: EOC) เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอบางกล้า เพื่อสร้างกลไก รูปแบบการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปอย่างเป็นระบบครอบคลุมทุกระยะ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง ผลกระทบก่อนการเกิดภาวะฉุกเฉิน (Prevention) การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness) การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Respond) และการฟื้นฟูหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน (Recovery) ช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากโรค/ภัยคุกคามสุขภาพ แต่เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอบางกล้า ขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ประธานคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภอบางกล้า จึงมีคำสั่งดังนี้

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(Emergency Operation Center: EOC) เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอบางกล้า ประกอบด้วย

๑.ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander: IC)

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล้า

ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑.๒ สาธารณสุขอำเภอบางกล้า

รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการ แนวทางการบริหารจัดการทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ติดตาม ประเมินสถานการณ์ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ปรับเปลี่ยนมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- อำนวยความสะดวกเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่
- อำนวยความสะดวกด้านวิชาการ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- วางระบบการดูแลรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัย และลำเลียงผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล พร้อมจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ออกให้ความช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่ผู้ประสบภัย
- กำหนดแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ แก่ประชาชนและสื่อมวลชน
- รายงานสถานการณ์ และสรุปผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอนอย่างต่อเนื่อง

๒. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group: STAG)

๒.๑ นายวันเฉลิม จิตดำรง

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒.๒ นางอุไร สันสาคร

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

๒.๓ นายเดชา ดีกาญจน์กุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวทิมากร อ่อนมา	นักสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวชลธิณี ทองนิมิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวปรีดา ไก่แก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ให้คำแนะนำด้านวิชาการ และกำหนดยุทธศาสตร์ แก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) วิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงประสพกับสถานการณ์ และสำรวจเส้นทางหลัก เส้นทางรองการคมนาคมเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุในช่วงสถานการณ์
- ๓) วางมาตรการเป้าหมายการเตรียมความพร้อม จัดทำแผนเผชิญเหตุ ในสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม
- ๔) กำกับติดตาม กิจกรรม/การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ
- ๕) ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผน เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปรับปรุงมาตรการเตรียมความพร้อม ในสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ระยะก่อนสถานการณ์ ระยะในสถานการณ์ และหลังสถานการณ์ อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม
- ๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

๓.๑ นายเดชา ดีกาญจน์กุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๒ นายวุฒิชัย มณีกาญจน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๓ นางสาวชนิษฐา ทองเย็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวอัมย์ดา หมาดอะหิน	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๕ น.ส. ธัญชนก สวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวสุนิษา วงศ์กระพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวศิรินทิพย์ หนูใหม่	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวอารญา หมีดะดัม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวชลธิณี ทองนิมิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เปิดศูนย์ปฏิบัติการเมื่อเกิดอุทกภัยฯ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางกล่ำ โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๒-๘๐๓๔ โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๘๐๓๔ และ e-mail. Bangklam๐๐๘๖๙@gmail.com
- ๒) จัดเวรอยู่ประจำศูนย์ฯ และรพ.สต.ในสังกัดทำหน้าที่รับ – ส่ง รายงานข่าวสาร
- ๓) ประเมินสถานการณ์ความรุนแรง เพื่อให้การช่วยเหลือภายในอำเภอ หากเกินศักยภาพประสานขอความช่วยเหลือศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขระดับโซน และศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุขจังหวัดสงขลา
- ๔) จัดทำแผนการออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
- ๕) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานต่อนายอำเภอ และศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านการแพทย์และสาธารณสุข จังหวัดสงขลาทุกวัน จนกว่าสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม อำเภอบางกล่ำ

๔. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

๔.๑ นางสาวเจริญรัตน์ ประยงค์มรกด	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๒ นางปาริชาติ กาญจนวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๓ นางโรشنب วงศ์นัส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางมารีเย หยีปุตะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๕ นายวรกันต์ เขียวสด	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวชานา มูเก็ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวภัทรพร ชนะการณ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔.๘ นางสาวชลิตา แซ่ลิ้ม	นักโภชนาการ	คณะทำงาน
๔.๙ นายกุศลชีพ หลงกุนัน	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๑๐ นางสาวอารีฟ้า บิลหลี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

การดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention and Mitigation)

- วางแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการสำรองจัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อสนับสนุนพื้นที่ ประสบอุทกภัย
- จัดทำโครงการเตรียมการสำรองยาและเวชภัณฑ์เพื่อพร้อมสนับสนุนพื้นที่ประสบอุทกภัย

การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness)

- เตรียมจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ที่สำรองไว้สนับสนุนพื้นที่ที่ประสบอุทกภัย
- เตรียมสำรองและแผนการสนับสนุนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

การจัดการภาวะฉุกเฉิน (Response)

- จัดส่งยาและเวชภัณฑ์ที่สำรองไว้สนับสนุนพื้นที่ที่ประสบอุทกภัย
- จัดส่งการสนับสนุนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- ประสาน สนับสนุนในการจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ที่สำรองไว้สนับสนุนพื้นที่ที่ประสบอุทกภัย
- กระจาย ดูแล กำกับและจัดส่งเวชภัณฑ์ ตามแผนการสนับสนุนและความเหมาะสม
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ที่สนับสนุนพื้นที่ประสบอุทกภัย

การฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน (Recovery)

- จัดทำแผนสำรองและแผนการสนับสนุนเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- สำรวจ ตรวจสอบ ดูแล กำกับ ติดตาม และการจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ ตามแผนการสนับสนุน ในพื้นที่
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดส่งยาและเวชภัณฑ์เสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

๕.๑ นางสาวปภาวรินทร์ ประเสริฐวิชารกุล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๕.๒ นายวุฒิชัย มณีกาญจน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๕.๓ นางมัทยา มูตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวปรีดา ไก่แก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางจุฑา พวงแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕.๖ นางสาวแพรวนภา ไชยภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน

๕.๗ นายจิราวัฒน์ ทองสงค์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕.๘ นางปรียาภรณ์ วรรณชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๙ นางสาวไพสุตา ธนานิพนธ์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๑๐ นางวนิดา สุวรรณชาติรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวนุรรีชน หะยีเจและ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

การดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention and Mitigation)

- ๑) ให้ดำเนินการประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ในการเข้าช่วยเหลือ ในสถานที่เกิดเหตุ
- ๒) ประสานงานและจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๓) ดำเนินการวางแผนและควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่

การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness)

๑) ดำเนินการวางแผนและเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาล ระบบการส่งต่อ และการจัดตั้ง โรงพยาบาลสนาม

๒) ดำเนินการวางแผนและเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการในการเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉิน และพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ หรือเกิดสถานการณ์วิกฤต เช่น

- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency Response Team : MERT)
- ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)
- ทีมควบคุมสารเคมี(HAZMAT)
- ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Response Team : SEHRT)
- ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team MCATT) เป็นต้น

การจัดการภาวะฉุกเฉิน (Response)

๑) สนับสนุนทีมปฏิบัติการในการเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉิน และพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอความช่วยเหลือ หรือเกิดสถานการณ์วิกฤต เมื่อเกินขีดความสามารถของพื้นที่ในการจัดการภาวะฉุกเฉิน เช่น

- ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ (Medical Emergency Response Team : MERT)
- ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)
- ทีมควบคุมสารเคมี (HAZMAT) - ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Response Team : SEHRT)

Response Team : SEHRT)

- ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team MCATT)

Treatment team MCATT)

๒) ประสาน และสนับสนุนทีมปฏิบัติการลงพื้นที่เพื่อให้ความช่วยเหลือพื้นที่ประสบอุทกภัย เมื่อเกินขีดความสามารถในการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๓) ประสาน เตรียมความพร้อมของโรงพยาบาล ระบบการส่งต่อ และการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม

๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนทีมปฏิบัติการเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

การฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน (Recovery)

๑) ประสานทีมปฏิบัติการในการเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉิน และพร้อมยกเลิกทีมปฏิบัติการ ยกเลิกทีมปฏิบัติการออกจากพื้นที่ เมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ

๒) สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการลงพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์ในลำดับต่อไป

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)

๖.๑ นางสาวกิตติธางกูร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๖.๒ นางสาวชนิษฐา ทองเย็น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๖.๓ นายวิทยา จิตรานนท์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๔ นางฉันทนา กาญจนันท์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวทิมากร อ่อนมา	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวจิรารัตน์ พรหมจรรย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๗ นางปรางทิพย์ ศรีรัฐจิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวชนิษฐา สอเสริม	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ(Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรวดเร็ว

๒) เฝ้าระวังข่าวลือ จากช่องทางต่างๆ และตอบโต้ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว

๓) จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย

๔) ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม

๕) ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลจำเป็นเพื่อเผยแพร่และสื่อสารความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ

๖) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง

๗) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๙) จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก และวิทยากร เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าวสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance and Admin)

๖.๑ นายอุสิน ชื่นอารมณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๖.๒ นางจุฑา พวงแก้ว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๖.๓ นางสาวนิตยา สุวรรณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน

๒. จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC

๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
๔. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา
๕. บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
๘. วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากการหยุดปฏิบัติงาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.กลุ่มภารกิจด้านกำลังคน (Human Resource)

๘.๑ นางสาววลัยพร อรุณโรจน์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๘.๒ นายเดชา ดีกาญจน์กุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๘.๓ นางปาริชาติ กาญจนวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘.๔ นายวิทยา จิตตรานนท์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบบสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดหากำลังคนสนับสนุนการเข้าปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับแจ้งเหตุการณีกำหนดพร้อมทั้งจัดทำคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่และจัดเวรในภาวะฉุกเฉิน
- ๓) จัดทำแผนการระดมทรัพยากรด้านกำลังคน เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของภารกิจ (BCP)
- ๕) จัดทำ พัฒนาและประเมินระบบการสร้างแรงจูงใจ
- ๖) กำหนดตัวชี้วัดร่วมของสำนักงาน/กลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
- ๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.กลุ่มภารกิจด้านกฎหมาย (Law)

๙.๑ นายอุสเสน ชื่นอารมณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๙.๒ นายเดชา ดีกาญจน์กุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๙.๓ นางสาวอารญา หมดอดัม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

การดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention and Mitigation)

- ๑) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) กำหนดกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness)

- ๑) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๒) ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๔) ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้

๕) กำหนดกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

การจัดการภาวะฉุกเฉิน (Response)

๑) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๒) สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

๓) ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้

๔) จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย

๕) จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุดิบในการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๖) กำหนดกฎหมายรองรับในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข

การฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน (Recovery)

๑) ทบทวน วิเคราะห์ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๒) ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๔) ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้

๕) จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย

๖) จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุดิบในการจัดการภาวะฉุกเฉิน

๑๐.กลุ่มภารกิจเทคโนโลยีสื่อสาร (Communication Unit)

๑๐.๑	นายอภัยสิทธิ์ โชติรุ่งโรจน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๐.๒	นายเดชา ดีกาญจน์กุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๐.๓	นายพลเทพ เกษกุล	เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๐.๔	นายอภิสิทธิ์ แก้ววิลาส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

การดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention and Mitigation)

๑) ตรวจสอบและจัดเตรียมระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมสนับสนุน การปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (EOC) รองรับสถานการณ์ อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness)

๑) จัดเตรียมระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (EOC) รองรับสถานการณ์ อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม ทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

การจัดการภาวะฉุกเฉิน (Response)

๑) ประสาน จัดเตรียม ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการ ของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (EOC) รองรับสถานการณ์ อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่มทั้งในส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

๒) ประสานงานพื้นที่ประสบอุทกภัย การใช้ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่พร้อม ปฏิบัติงาน ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (EOC) ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓) รายงานงานผลการปฏิบัติงานในการใช้ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของศูนย์ ปฏิบัติการ ภาวะฉุกเฉินฯ (EOC) ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

การฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน (Recovery)

๑) ตรวจสอบ ประเมิน ปรับปรุงระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมสนับสนุนการ ปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ (EOC) รองรับสถานการณ์ อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่มทั้ง ใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๒) ประเมินผลและรายงานงาน ผลการปฏิบัติงานในการใช้ระบบสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศต่อ ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานการใช้ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับ สถานการณ์ อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison and Secretary)

๑๑.๑ นางอุไร สันสาคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๑.๒ นายเดชา ดีกาญจน์กุล	นักสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๑.๓ นางกรรณิการ์ ปิ่นทองพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.๔ นางสาวอารญา หมดอะดัม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑.๕ นางนันทา แก้วพิทยานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๑.๖ นางอารียา เขมิสรานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.๗ นายจิรวัฒน์ ทองสงค์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

บทบาทหน้าที่ ดังนี้

การดำเนินการป้องกันและลดผลกระทบ (Prevention and Mitigation)

๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข โครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ และบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ

๒) ดำเนินการจัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง สาธารณสุข

๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

๔) ประสานงาน หาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการ เหตุการณ์ ให้เพียงพอ

๕) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๖) ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับกลุ่ม ภารกิจ ต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

- ๗) รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

การเตรียมความพร้อมรองรับภาวะฉุกเฉิน (Preparedness)

- ๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข โครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ และบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯ
- ๒) ดำเนินการจัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๔) ประสานงาน หาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการ เหตุการณ์ ให้เพียงพอ
- ๕) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๖) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อสั่งการ ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
- ๗) วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๘) ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับกลุ่ม ภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๙) รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๑๐) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

การจัดการภาวะฉุกเฉิน (Response)

- ๑) ประสานงานพื้นที่ประสบอุทกภัย ผ่านระบบบัญชาการเหตุการณ์และทำเนียบเครือข่าย เพื่อการดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๓) ประสานงาน หาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการ เหตุการณ์ ให้เพียงพอ
- ๔) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๕) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อสั่งการ ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
- ๖) ผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๗) ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับกลุ่ม ภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๘) รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

การฟื้นฟูหลังเกิดภาวะฉุกเฉิน (Recovery)

- ๑) ประสานจัดการประชุมศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินฯในระบบบัญชาการเหตุการณ์ เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานการช่วยเหลือพื้นที่ที่ประสบอุทกภัย

๒) สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อเสนอ ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๓) ผลักดันให้ข้อเสนอของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔) ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

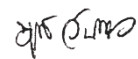
๕) รับผิดชอบงานสารบรรณของระบบบัญชาการเหตุการณ์

๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวยุทธามาส วันดาว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางกล่ำ

ประธานคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ